

Engelbertha Evrantine Silalahi
Fransiskus Xaverius Lara Aba



OPTIMALISASI PENYERAPAN ANGGARAN

MELALUI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN BIROKRASI



Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

**OPTIMALISASI
PENYERAPAN ANGGARAN
MELALUI PENGELOLAAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAN BIROKRASI**

Engelbertha Evrantine Silalahi
Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

Fransiskus Xaverius Lara Aba
Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya



PENYERAPAN ANGGARAN MELALUI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN BIROKRASI

Penulis:

Engelbertha Evrantine Silalahi
Fransiskus Xaverius Lara Aba

Desain Cover:

Nur Muhamad Safi'i

Tata Letak:

Komarudin
Renita Fitriani

Editor:

Komarudin
Renita Fitriani

ISBN:

978-634-04-4442-1

Cetakan Pertama:

Oktober, 2025

Hak Cipta 2025, Pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Copyright © 2025

by Penerbit Greenbook Publishing Indonesia

All Right Reserved

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin
tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

Greenbook Publishing Indonesia
Jl. Sultan Ageng Tirtayasa No. 12, Kedungjaya, Kec. Kedawung
Kabupaten Cirebon, Jawa Barat 45611

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Pernyataan Masalah	7
C. Rumusan Masalah (Persoalan Kajian)	13
D. Tujuan Penelitian (Objektif Kajian)	14
E. Manfaat Penelitian (Kepentingan Kajian)	14
F. Batasan Penelitian (Skop Kajian)	14
G. Definisi Operasional	15
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	18
A. Peranan Pemerintah dalam Perekonomian	18
B. Otonomi Daerah di Provinsi DKI Jakarta.....	34
C. Latar Belakang Pengelolaan Anggaran Provinsi DKI Jakarta.....	36
D. Anggaran (Budget) dan Penganggaran (Budgeting)	42
E. Sistem Penganggaran.....	45
F. Penyerapan Anggaran	49
G. Anggaran Pemerintah.....	53
H. Anggaran dan Pengeluaran Keuangan Pemerintah DKI Jakarta.....	57
I. Faktor-faktor yang mempengaruhi Penyerapan Anggaran	59
BAB III METODE PENELITIAN	92
A. Pengantar	92

B. Metode Pengumpulan Data	92
C. Populasi dan Sampel Penelitian	96
D. Variabel Penelitian dan Pengukurannya	101
E. Metode Analisis Data	107
BAB IV RESULTS AND DISCUSSIONS	113
A. Proses Pengumpulan Data	113
B. Analisis Data	114
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	121
A. Hasil Pengujian PLS SEM.....	121
B. Pembahasan.....	151
BAB V ANALISIS STRUKTURAL SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP PEMODERASI PADA DOKUMEN PERENCANAAN, LINGKUNGAN BIROKRASI, UANG PERSEDIAAN DALAM PENYERAPAN ANGGARAN	178
A. Pengenalan	178
B. Analisis Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Pemerintah DKI Jakarta.....	179
C. Analisis Tahap I Melakukan Measurement Model. ...	183
D. Analisis Tahap II Pengujian Model Struktural.....	187
Tahap I: Measurement Model (Model Pengukuran)...	189
Tahap II: Structural Model (Model Struktural)	190
E. Sumber Daya Manusia Terhadap Pemoderasi Pada Dokumen Perencanaan, Lingkungan Birokrasi, Uang Persediaan Dalam Penyerapan Anggaran	192
F. Kesimpulan.....	216
BAB VI KESIMPULAN DAN CADANGAN	219
A. Pengenalan	219

B. Rumusan Hasil Kajian	219
C. Kesimpulan.....	220
D. Cadangan Kajian.....	222
E. Penutup.....	226
DAFTAR PUSTAKA	229

OPTIMALISASI PENYERAPAN ANGGARAN

MELALUI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN BIROKRASI

Buku ini membahas pentingnya pengelolaan sumber daya manusia dan birokrasi dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan anggaran. Dengan pendekatan yang praktis dan aplikatif, buku ini menyajikan konsep-konsep kunci serta strategi yang dapat diterapkan untuk memastikan proses anggaran berjalan secara efisien, transparan, dan terkoordinasi dengan baik.

Di dalamnya, pembaca akan diajak memahami bagaimana SDM berperan sebagai faktor penting dalam mendukung kinerja organisasi, termasuk peran kepemimpinan, pengembangan kapasitas, dan koordinasi antar unit kerja. Buku ini juga menjelaskan bagaimana birokrasi yang efektif dapat mempermudah alur kerja, mengurangi hambatan administrasi, dan mendukung tercapainya target penyerapan anggaran.

Buku ini dilengkapi dengan contoh dan ilustrasi nyata yang relevan, sehingga pembaca dapat melihat secara langsung bagaimana praktik pengelolaan SDM dan birokrasi diterapkan untuk mencapai hasil optimal. Pembahasan ini tidak hanya berguna bagi kalangan pemerintahan, tetapi juga bagi profesional, akademisi, dan pihak lain yang tertarik pada manajemen organisasi dan keuangan publik.

Dengan bahasa yang jelas dan sistematis, buku ini menjadi referensi penting bagi siapa saja yang ingin memahami hubungan antara pengelolaan SDM, birokrasi, dan kinerja anggaran. Buku ini mendorong pembaca untuk melihat pengelolaan anggaran secara lebih luas, strategis, dan terintegrasi dengan manajemen sumber daya manusia dan tata kelola birokrasi.

Penerbit
Greenbook Publishing Indonesia
Jl. Sultan Ageng Tirtayasa No.12, Kedungjaya,
Kec. Kedawung, Kabupaten Cirebon,
Jawa Barat 45611
www.greenbook.id



Akun Instagram

[Greenbook.id](https://www.instagram.com/greenbook.id)



Akun TikTok

[sahabatgreenbook.id](https://www.tiktok.com/@sahabatgreenbook.id)

